
2 0 1 7 年 度

科 目 等 履 修 生 ・ 聴 講 生

出 願 要 項

金 城 学 院 大 学

金 城 学 院 大 学 大 学 院

〒463-8521 名古屋市守山区大森二丁目 1723 番地
TEL : 052-798-0180 (代表) URL : <http://www.kinjo-u.ac.jp/>

科目等履修生・聴講生制度のご案内

本学の授業を広く一般に公開しています。受講していただくために2つの制度があります。

科目等履修生制度

単位の取得を目的としています。本学学生と同様、試験等に合格することにより、単位が与えられます。科目等履修生制度を利用して、大学評価・学位授与機構の定める要件を満たせば、学位を取得することや*、その単位を利用して教員免許状や資格を取得することも可能です。その際は、必ず教育委員会やその資格を授与する団体等に要件を確認してください。

*学位取得に必要な基礎資格については、独立行政法人大学評価・学位授与機構のホームページ (<http://www.niad.ac.jp>) にて確認してください。
*科目等履修生として修得した単位のみにて、本学の学位を取得することは出来ません。本学の学位取得には、正規生となる必要があります。

聴講生制度

知識・教養を深めることを目標としています。単位を取得することはできません。従って、試験等の受験はできません。

参考：大学院にて論文等の研究を希望する場合は、研究生制度または研究員制度があります。詳細については、研究生制度は履修支援センター、研究員制度は各研究科事務室へお問い合わせください。

出願のご案内

1 出願資格

大学院

下記のいずれかに該当する女性に限ります。

前期課程の科目を履修される方

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) その他、本大学院において大学を卒業したと同等以上の学力があると認められた者

後期課程の科目を履修される方

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 国際連合大学の課程を修了し、修士相当の学位を得た者
- (3) 外国において、わが国の大学院修士課程に相当する正規の学校教育を修了し、修士相当の学位を得た者
- (4) その他、本大学院において修士を修了したと同等以上の学力があると認められた者

大学

下記のいずれかに該当する女性に限ります。

- (1) 高等学校を卒業した者、若しくは通常の課程により12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学省の指定した者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (6) その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学において認めた者
- (7) 本学で学習することが教育上有益であるとして本学が特別に認めた者

※ ただし、外国人の場合は、出願時において履修期間を満たす在留資格を有することが必要です。
本学の科目等履修生・聴講生として許可されることによって、在留手続き（期間更新・資格更新）の申請をしようとする場合の出願は受け付けません。

2 受講可能な単位数および科目数

科目等履修生	大学院		1年間8単位以下、または半期4単位以下
	大学		1年間20単位以下、または半期10単位以下
聴講生	大学院	文学研究科	1年間20単位以下
		人間生活学研究科	1年間10単位以下
	大学		1年間5科目まで

3 出願に必要な書類・諸費用

大学院

- ①願書 : 本学所定の様式
 - ②履歴書 : A4 (市販のもの)
カラー証明書用写真(縦5cm×横4cm、3ヶ月以内に撮影、脱帽、背景なし、正面上半身。裏面に氏名を記入のこと。)を貼付。スナップ写真不可。
 - ③健康診断書 : 一般健康診断(学校保健法により、胸部レントゲン写真を検査項目に必ず含むもの)
保健所・各種病院等が発行したもの。検査結果は1年以内有効(※ただし、教職課程希望の方は、事前にご相談ください)。大学・短期大学等を卒業と同時に前期の科目等履修・聴講を希望する方は、出身学校が発行する健康診断証明書でも可。
 - ④最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書
 - ⑤最終出身学校の成績証明書
 - ⑥所属長の承諾書 : 任意の様式(ただし、公共機関、民間企業等に勤める者のみが必要)
 - ⑦検定料 : 3,000円(ATM等で事前に入金の上、入金控えを願書裏面に貼付のこと。)
- * 同一年度内において、前期から継続して後期の科目を出願する場合は、①、⑥のみの提出で構いません。②・③・④・⑤・⑦は不要です。前年度からの継続受講の場合は、新規申込扱いとなります。
- * 検定料等の支払は、必ず事前にご入金の上、願書とともにご提出ください。(詳細については「検定料・登録料・科目等履修料等の支払方法について」をご覧ください。)なお、いったん納入された検定料は、いかなる理由があっても返金いたしかねます。あらかじめご了承ください。

大学

- ①願書 : 本学所定の様式
 - ②履歴書 : A4 (市販のもの)
カラー証明書用写真(縦5cm×横4cm、3ヶ月以内に撮影、脱帽、背景なし、正面上半身。裏面に氏名を記入のこと。)を貼付。スナップ写真不可。
 - ③健康診断書 : 一般健康診断(学校保健法により、胸部レントゲン写真を検査項目に必ず含むもの)
保健所・各種病院等が発行したもの。検査結果は1年以内有効(※ただし、教職課程希望の方は、事前にご相談ください)。大学・短期大学等を卒業と同時に前期の科目等履修・聴講を希望する方は、出身学校が発行する健康診断証明書でも可。
 - ④卒業又は卒業見込みに関する当該学校長の証明書
 - ⑤当該学校長の調査書(最終学校の成績証明書でも可)
 - ⑥所属長の承諾書 : 任意の様式(ただし、公共機関、民間企業等に勤める者のみが必要)
 - ⑦検定料 : 3,000円(ATM等で事前にご入金の上、入金控えを願書裏面に貼付のこと。)
- * 同一年度内において、前期から継続して後期の科目を出願する場合は、①、⑥のみの提出で構いません。②・③・④・⑤・⑦は不要です。前年度からの継続受講の場合は、新規申込扱いとなります。
- * 検定料等の支払は、必ず事前に入金の上、願書とともにご提出ください。(詳細については「検定料・登録料・科目等履修料等の支払方法について」をご覧ください。)なお、いったん納入された検定料は、いかなる理由があっても返金いたしかねます。あらかじめご了承ください。

4 出願期間

前期 : 2月22日(水) ~ 2月28日(火) 15:30まで

(前期科目と通年科目の出願が可能です。)

後期 : 6月23日(金) ~ 6月30日(金) 15:30まで

(後期科目の出願が可能です。)

5 提出場所

学生支援部 履修支援センター(本部棟3階)

※窓口を持参して提出してください。

6 選考方法

提出書類により選考します。選考結果は許可・不許可にかかわらず、前期は3月下旬、後期は7月中旬に郵送でお知らせします。

■履修申込にあたっての注意点

- 1 原則として次の科目は履修できません。
 - ① 実験・実習・演習・実技科目
 - ② 「他学部・他学科履修不可」となっている専門教育科目
 - ③ 履修者数が上限に達した科目
- 2 正規学生のいない場合や履修者が少ない場合、本学の基準により、非開講となります。
- 3 本学の履修規程に基づき、次の場合は履修できません。
 - ① 履修上の条件が記載されている科目の条件を満たしていない場合。
 - ② 授業科目の末尾に括弧数字がついている科目は、(1)から順に展開をしていく授業科目であり、数字の順番に履修していかなければなりません。(1)を履修せずに、(2)や(3)から履修することはできません。
 - ③ 同一曜日時限に、2科目以上を重複して履修することはできません。集中講義の日程が重複する科目についても同じです。
- 4 シラバスは大学ホームページの「概要」ページ、「情報公開」からご確認いただけます。
- 5 資格取得を主な目的とされる場合は、履修支援センターへ必ず事前にご相談願います。
- 6 やむをえず休講した場合は、授業を補填するために補講を行います。補講は、平日の第5限、第6限、土曜日など通常とは異なる曜日、時限、教室で行われることを、予めご了承ください。補講情報は学生ポータルサイト(K-PORT)でお知らせします。
- 7 身体に障害のある方で受講に関して相談のある方は、出願期間前に履修支援センターまでご連絡ください。

受講のご案内

※受講が許可されましたら、改めて案内します。

1 身分証について

本学の科目等履修生・聴講生であることを証明するため、受講許可証と併せて、「科目等履修生証」「聴講生証」を発行いたします。学内では常に携帯してください。科目等履修生・聴講生の方には、定期券購入に必要な通学証明書や学割は発行できません。予めご了承ください。

2 登録に必要な書類・費用について

- ① 証明書用写真 1枚
(縦5cm×横4cm、カラー、背景無地、私服、脱帽、正面上半身、3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名を記入)
※スナップ写真は不可。
- ② 科目等履修生証、聴講生証用写真 1枚
(縦3cm×横2.4cm、カラー、背景無地、私服、脱帽、正面上半身、3ヶ月以内に撮影)
※スナップ写真は不可。
- ③ 住民票(本人部分のみ、マイナンバーの記載のないもの)
- ④ 登録料 5,000円
- ⑤ 科目等履修料 1単位 20,000円
(ただし、金城学院大学大学院に在籍中で、大学または大学院の科目履修生の方は、1単位 5,000円)
聴講料 1単位 10,000円

同一年度内において、前期から継続して後期の科目を出願する場合は、②、⑤のみの提出で構いません。前期に通年科目の履修が認められている方が、後期科目を出願する場合は⑤のみの提出で構いません。(前年度からの継続受講の場合は、新規申込扱いとなります。)

《提出期限》 前期申込の場合 4月17日(月) 後期申込の場合 8月18日(金)

*登録料、科目等履修料、聴講料は銀行振込となります。

*実験実習科目の履修が許可された場合には、科目等履修料・聴講料・登録料とは別に実験実習費を実費徴収いたします。

*授業で使用する書籍代等教材費は上記には含まれません。別途受講生個人のご負担となります。

*登録料、科目等履修料、聴講料、履修費などの諸費用および、提出した手続書類は、返還いたしません。

ただし、本学の都合による場合には(授業科目の開講中止等)、当該科目分を返金いたします。

3 教科書について

授業で使用する書籍については、授業担当者またはシラバスにてご確認の上、学内の関連書籍販売会社（丸善または大学生協）等でご購入ください。

■その他注意事項

- 1 科目等履修生・聴講生の方を対象とした教育研究災害傷害保険<（財）日本国際教育支援協会>には加入しておりません。在籍期間中に生じた全ての事故等に関して、本学は一切補償いたしかねます。ご自身で保険に加入してください。
- 2 次の場合には、当該年度・学期における受講許可を、一部または全て取り消すことがあります。なお、出願された当該年度・学期以後の受講についても、原則不可能となる場合もありますのでご注意ください。
 - ① 本学の秩序を著しく乱す行為があった場合（不正行為等、懲戒処罰該当行為）
 - ② 健康・経済・職業上の問題等、その他やむをえない受講生個人の事情により、受講を辞退した場合
 - ③ 授業料等の費用が未納の場合
- 3 学内の付帯施設（図書館・食堂・保健室等）は、正規学生と同様にご利用いただけます。

■受講科目の登録変更について

正当な事情（クラスのレベルが合わなかった場合等）により、受講の申し込みをした科目の変更を審査の上、認めることがあります。履修登録締切日（前期4月17日（月）、後期9月28日（木））の16:45までに、出願科目の変更書（様式指定）を履修支援センターに提出してください。この締切日以降の受講科目の変更は一切できませんのでご注意ください。変更された受講科目の科目等履修料、聴講料は、受講許可時に清算の上、ご請求させていただきます。

■個人情報の取り扱いについて

出願・受講時に得た個人情報については、事務運営のみに限定し、金城学院大学において適切に管理をいたします。金城学院大学は、原則として個人情報を第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合や、当該受講生本人または第三者の生命・身体・財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に本人または第三者の個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

■お申し込み・お問い合わせ先

〒463-8521 名古屋市守山区大森2丁目1723番地
金城学院大学 学生支援部 履修支援センター

電話（代表） : 052-798-0180
電子メール : kyomu@kinjo-u.ac.jp
事務取り扱い時間 : 9:00~16:45
(土日祝日・その他学校の休日は、原則として事務取り扱いをいたしません。)

検 定 料 ・ 登 録 料 ・ 科 目 等 履 修 料 等 の 支 払 方 法 に つ い て

		支払先	備考	手数料
振 込 先		銀行名 三菱東京UFJ銀行 (金融機関コード:0005) 支店名 東支店 (店番:208) 口座種別 普通 口座番号 5 3 9 1 0 4 名義人 学校法人金城学院 (ガッコウホウジン キンジョウガクイン)	各銀行 本店支店 ATM・窓口	振込手数料 本人負担
※必ず出願者本人の名義にてお振込ください。				
検 定 料	A T M 振 込 時 注 意	科目等履修生の場合: ご氏名-カモクウケンテイ (入力例:キンジョウハナコーカモクウケンテイ) 聴講生の場合: ご氏名-チョウコウケンテイ (入力例:キンジョウハナコーチョウコウケンテイ) 研究生の場合: ご氏名-ケンキュウケンテイ (入力例:キンジョウハナコーケンキュウケンテイ) 注:入金確認のため、振込票の原本は、必ず願書裏面に貼り付けてください。		
	個 別 番 号	ご自身の生年月日を西暦で入力してください。 (例:1984年1月7日生まれ→19840107)		
登 録 料 ・ 科 目 等 履 修 料 等	A T M 振 込 時 注 意	振込依頼書には学籍番号が付けられます。振込人欄に学籍番号と氏名を入力して下さい。 例:学籍番号が1792001の場合。 1792001 キンジョウハナコ 注:振込票の原本は、必ず提出書類と同時に提出してください。		
	振込締切日	振込依頼書に支払日締切日が記載されます。指定日までにお支払いください。		
	個 別 番 号	振込依頼書には学籍番号が付けられます。その学籍番号(7桁)を必ず入力してください。		
返 金 に つ い て		<u>検定料</u> :納入された検定料は、いかなる場合であっても返金いたしません。 <u>登録料・科目等履修料・聴講料・履修費などの諸費用</u> :本学の都合による場合を除いて(授業科目の開講中止等)、原則として返金いたしません。 (例:授業科目の開講中止が発生した場合には、当該科目分を返金いたします。)		
お 問 合 せ 先		〒463-8521 名古屋市守山区大森 2-1723 金城学院大学 学生支援部 履修支援センター 科目等履修生・聴講生係 宛 (電子メール:kyomu@kinjo-u.ac.jp) TEL:052-798-0180(代) 事務取り扱い時間: 9:00~16:45 (土日祝日・その他学校の休日は、原則として事務取り扱いをいたしません。)		